

PPS Innovatie 2026 - uitvraag voor PPS-samenwerkingsprojecten

28 september 2026

Model projectplan PPS Innovatieregeling TKI Bouw en Techniek 2026

Tips bij het schrijven van uw aanvraag:

- Dit projectplan dient een beschrijving te geven van het project waarvoor u subsidie aanvraagt. Om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen, dient u het projectplan conform onderstaand model en hoofdstukindeling te gebruiken. In het model is aangegeven welke aspecten u dient te behandelen.
- De omvang van het projectplan bedraagt **maximaal 20 pagina's** (exclusief bijlagen). De aanwijzingen voor het aantal pagina's per onderdeel zijn indicatief. De toelichtende teksten zijn ter informatie en kunt u weghalen. NB zorg dat essentiële informatie in het projectplan is verwerkt en niet in bijlages.
- Indien u het eigen aandeel in de projectkosten niet uit eigen middelen kunt betalen, zijn ook stukken ter onderbouwing van de (externe) financiering een verplichte bijlage om mee te sturen. De financiering moet rond zijn, eventueel onder voorbehoud van het verkrijgen van de subsidie. Is dat niet het geval, dan zal TKI Energie en TKI Bouw en Techniek uw aanvraag afwijzen omdat er onvoldoende vertrouwen is dat het project gefinancierd kan worden (Kaderbesluit nationale EZK-subsidies, artikel 23).
- De aanvraag wordt bij voorkeur in het Nederlands geschreven. Eventueel kan de aanvraag ook in het Engels worden aangeleverd. De instructies zijn in het Nederlands, omdat wij ervan uitgaan dat Nederlandse partijen het voorstel schrijven.
- In de volgende gevallen wordt uw project in ieder geval afgewezen:
 - a) Uw project past niet in de beschrijving van de Meerjarige Missiegedreven Innovatieprogramma's (MMIP's)¹.
 - b) Er is onvoldoende vertrouwen in de technische en/of economische haalbaarheid;
 - c) Er is reeds eerder een subsidie verstrekt voor een soortgelijk project;
 - d) Er is onvoldoende vertrouwen dat u het eigen aandeel in de projectkosten kunt financieren;
 - e) Uw project betreft een demonstratieproject. Voor demonstratieprojecten verwijzen we naar de DEI-regeling.
 - f) De looptijd van het project is langer dan vier jaar.
- Als uw project aan de formele vereisten voldoet, wordt het beoordeeld conform de beoordelingscriteria en weging, Zie hiervoor het document *Uitvraag voor PPS-samenwerkingsprojecten. Fase 1: aanmelding penvoerders*.
- Uw project wordt beoordeeld aan de hand van deze criteria. Raadpleeg het document *Uitvraag voor PPS-samenwerkingsprojecten. Fase 1: aanmelding penvoerders* voor een toelichting op de beoordelingscriteria.
- Zorg dat u technische en/of economische claims onderbouwt, bijvoorbeeld met de resultaten van vooronderzoek. Indien u verwijst naar een bepaalde publicatie, dan gaarne duidelijk aangeven waar deze publicatie te vinden is (door bijvoorbeeld naar een website te verwijzen).

¹ Zie website TKI Bouw en Techniek: <https://tki-bouwentechiek.nl/missies/>

- Aanvragen die op de sluitingsdatum niet compleet zijn, worden afgewezen. U krijgt dus geen herstelmogelijkheid! Ook nagestuurde aanvullingen kunnen wij niet accepteren. Reden hiervoor is dat de herstelmogelijkheid niet strookt met het gelijkheidsprincipe van een tender. Ook in geval van Europese subsidieaanvragen en bij aanbestedingen is er geen mogelijkheid voor herstel.
- Het beproeven van de door u ontwikkelde methoden, producten of diensten in de praktijk in de vorm van een pilot of demo wordt via deze regeling niet gesubsidieerd. Hiervoor kunt u – eventueel in vervolg op het door u beschreven project – via de DEI+ regeling subsidie aanvragen.

Projecttitel (ACRONIEM)

<Geef hier de titel + een acroniem van het project, zoals aangegeven op het aanvraagformulier.>

<Vermeld startdatum project + einddatum project + looptijd in maanden; deze gegevens moeten aansluiten op de in de begroting vermelde data en de in §3.1 uitgewerkte beschrijvingen van de werkpakketten.>

Checklist voor beoordelaar (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)		Ja	Nee
Het project wordt uitgevoerd door minimaal 1 ondernemer en 1 onderzoeksorganisatie		☐	☐
De vermelde startdatum, einddatum en looptijd van het project komt overeen met de begroting en de in §3.1 uitgewerkte beschrijvingen van de werkpakketten.			

Details voor administratie (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)	
Programmanummer en naam	TKI 2521 – TKI Bouw en Techniek
TKI	
Projectnummer	
Projecttitel in administratie	
Projectacroniem in administratie	

0. Openbare samenvatting

<Geef een samenvatting van het project. TKI Bouw en Techniek en RVO.nl zullen deze samenvatting gebruiken om (op hun websites) te publiceren over het project als het subsidie toegezegd krijgt. Gebruik onderstaande indeling>

Afbeelding

<Geef een sprekende foto, plaatje, tekening of schets dat het project goed verbeeld>

Aanleiding

-max 50 woorden-

<Geef aan wat de aanleiding van het project is>

Doel van het project

-max 50 woorden-

<Geef aan wat het doel van het project is en hoe het project bijdraagt aan de doelstellingen van de MMIP's van TKI Bouw en Techniek>

Korte omschrijving van de activiteiten

-max 140 woorden-

<Geef een korte omschrijving van de activiteiten en taakverdeling binnen het project>

Resultaat

-max 50 woorden-

<Wat levert het project op? Wat is het uiteindelijke resultaat?>

Locatie(s) waar het project uitgevoerd wordt:

<We vragen dit, omdat dit een voorwaarde van de Europese Commissie is.> Gaarne locatie inclusief postcode benoemen.

Checklist voor beoordelaar (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)

Hoe draagt het project bij aan
de uitvoering van het PPS-
programma

Wat is de motivatie om dit
project te starten

Geef KIA/MMIP aan

1. Deelnemers en derden (maximaal ½ pagina per deelnemer)

1.1 Overzicht van deelnemers

(Tabellen toevoegen zoveel als nodig)

Naam deelnemer	KVK nummer (verplicht)	Type organisatie ¹²	Contactpersoon	Telefoon	E-mail
----------------	------------------------	--------------------------------	----------------	----------	--------

Rol in project

Naam deelnemer	KVK nummer (verplicht)	Type organisatie ¹	Contactpersoon	Telefoon	E-mail
----------------	------------------------	-------------------------------	----------------	----------	--------

Rol in project

Tip: betrek partijen uit de keten.

Projecten waarbij de keten betrokken is (producent/ontwikkelaar, leverancier en eindgebruiker) scoren over het algemeen hoger op het criterium "kwaliteit van het project" dan projecten waarin een ketenpartij mist, met name als dat de eindgebruiker of een essentiële toeleverancier is. NB Indien in het project een hoog TRL-niveau wordt bereikt zullen deze partijen onderdeel van het consortium moeten zijn.

1.2 Beschrijving deelnemers en essentiële uitbestedingsrelaties

Beschrijf hier de deelnemers en de essentiële uitbestedingsrelaties³ op de volgende punten:

- Naam van de deelnemende organisatie
- Aantal medewerkers (FTE's) en omzet in afgelopen boekjaar
- Naam en contactgegevens (email en telefoon) van de medewerkers die het project zullen uitvoeren.
- Motiveer wat het belang van deze deelnemer zelf is om mee te doen aan het project. Voor onderzoeksorganisaties: hoe past dit project bij het meerjarenprogramma of de wettelijke taak van de organisatie?
- Motiveer vanuit het consortium waarom deze deelnemer voor het project van belang is. Beschrijf hierbij de aanwezige beschikbare kennis, ervaring en middelen.
- Beschrijf de concrete bijdrage aan het project.

¹ **Maak een keuze uit:** Midden bedrijf, Klein bedrijf, Groot bedrijf, Onderzoeksorganisatie (niet-economische activiteiten), Onderzoeksorganisatie (economische activiteiten), Overheid, Overig.

Om te bepalen of een projectdeelnemer een MKB-ondernemer is, wordt uitgegaan van de MKB definitie van de Europese Commissie. Zie https://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_nl. Voor onderzoeksorganisaties, zie de handleiding

² Essentiële uitbestedingsrelaties leveren een belangrijke bijdrage aan het project en/of hebben een aandeel van meer dan 10% in de totale projectkosten.

Checklist voor beoordelaar (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)	Ja	Nee
Het project wordt uitgevoerd door minimaal 1 ondernemer en 1 onderzoeksorganisatie	☐	☐
Eventueel toelichting:		

2. Aanleiding, doelstelling en resultaat (maximaal 2 pagina's)

Behandel in ieder geval de volgende aandachtspunten:

Aanleiding

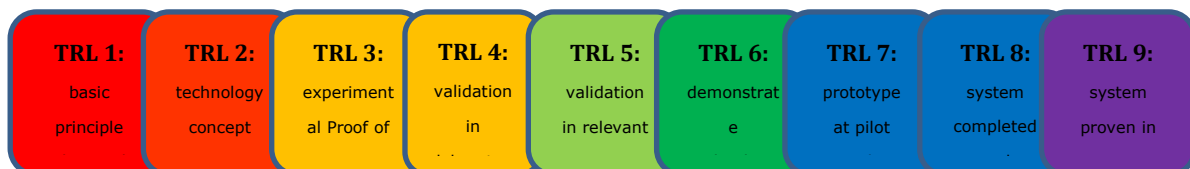
- Beschrijf in bredere zin de aanleiding en probleemstelling van het project: welk probleem/welke onderzoeksvragen moeten worden opgelost.
- Beschrijf ook waarom er sprake is van een relevant probleem en wie de probleemeigenaar is.
- Beschrijf wetenschappelijke, technische en commerciële uitdagingen.

Doelstelling

- Beschrijf de doelstelling van dit project zo concreet mogelijk. Refereer hierbij zoveel mogelijk naar de doelstellingen zoals opgenomen in de beschrijving van de TKI Bouw en Techniek MMIP's.
- Beschrijf hoe de gewenste oplossing voor het geschetste probleem er uit zou moeten zien. Voeg waar mogelijk foto's, plaatjes, tekeningen en schetsen toe ter verduidelijking!

Resultaat

- Omschrijf expliciet het resultaat van dit project. Wat levert dit project op (bijv. een product, installatie, rapportage, haalbaarheidsanalyse). Wat doet het en hoe werkt het precies. Voeg waar mogelijk foto's, plaatjes, tekeningen en schetsen toe ter verduidelijking!
- Geef per deeloplossing aan hoe dit zal gaan bijdragen aan het gestelde projectdoel.
- Leg uit welke keuzes u maakt en waarom u deze keuzes maakt.
- Geef aan waarvoor en hoe de opgedane kennis gebruikt zal worden in een (eventueel) vervolg. Hoe helpt dit resultaat u verder bij een eventuele vervolgstap (opschaling, marktintroductie)?
- Geef ook aan wat het *Technology Readiness Level (TRL)* is bij start van het project en wat het TRL is bij afronding van het project.



3. Projectaanpak, werkplan en financiële samenvatting (maximaal 4 pagina's)

3.1 Projectaanpak & werkplan

Geef duidelijk aan indien uw project voortbouwt op een ander innovatieproject. Wat is exact de relatie tussen dit projectvoorstel en het andere (lopende of reeds afgeronde) innovatieproject? Welke resultaten uit het andere project worden als input gebruikt in dit projectvoorstel, en in hoeverre is de voortgang van uw project afhankelijk van het beschikbaar komen van resultaten uit het andere project. Wat is de overlap met het andere innovatieproject, en waarin onderscheidt dit projectvoorstel zich ten opzichte van het andere innovatieproject.

- Beschrijf de inhoud van het project aan de hand van de volgende aandachtspunten:
- Geef per werkpakket (WP) of per projectfase een beknopte beschrijving van de activiteiten en te gebruiken methoden en technieken
- Geef per werkpakket of fase een overzicht van de projectresultaten en mijlpalen. Neem GO-NO GO momenten op en geef aan hoe op dergelijke momenten een besluit wordt genomen.
- Geef aan welke deelnemers welke activiteiten uitvoeren.
- Identificeer projectrisico's, zoals problemen die zich kunnen voordoen en vertragingen die kunnen optreden gedurende de uitvoering van het project. Beschrijf per risico de voorziene acties om bepaalde risico's te voorkomen, dan wel oplossingsrichtingen om de impact te beperken.
- Geef grafisch de planning van het project weer.
- Vat tot slot de werkpakketten samen in onderstaand schema.

Merk op: Kosten voor projectmanagement zijn dus alleen subsidiabel als deze direct met de (inhoudelijke) onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten verbonden zijn. Voorbeelden hiervan zijn: inhoudelijke discussies met medewerkers; het analyseren van technische risico's; het opstellen van inhoudelijke rapportages; het opstellen van specificaties. Kosten voor projectmanagement zijn niet subsidiabel als deze niet direct met de inhoudelijke O&O-activiteiten verbonden zijn. Voorbeelden zijn: Escalering naar een stuurgroep; het opstellen van een risicomanagementmodel; het opstellen van rapportages om aan subsidieverplichtingen te voldoen; administratieve verantwoording.

Checklist voor beoordelaar (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)	Ja	Nee
Het project is pas gestart op of gaat starten na de deadline voor indiening van het project (15 maart 2027)	☐	☐
De activiteiten waarop PPS-toeslag wordt ingezet, stoppen uiterlijk 6 maanden voordat de subsidieregelsperiode eindigt	☐	☐
De start- en einddatum in het projectplan en de begroting stemmen overeen	☐	☐
Het project bestaat uitsluitend uit fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek, experimentele ontwikkeling of een combinatie daarvan	☐	☐
De onderzoekscategorieën zijn per werkpakket juist benoemd (FO, IO of EO)	☐	☐
Indien er kosten voor projectmanagement worden gemaakt, dan betreft het uitsluitend activiteiten die rechtstreeks met O&O verbonden zijn.	☐	☐

Eventueel toelichting:

.....

.....

WP of Fase ⁴	Categorie: FO/IO/EO ⁵	WP- leider/ faseleider	Actief betrokken projectdeelnemers ⁶	Korte beschrijving van de activiteiten	Resultaat	Begin- en einddatum	Budget
1							
2							
3							
4							
5							
6							

⁴ Deze nummering dient u ook over te nemen in uw begroting

⁵ FO= fundamenteel onderzoek, IO = industrieel onderzoek, EO = experimentele ontwikkeling. Kies wat van toepassing is. Zie de handleiding voor een toelichting op deze categorieën. Expliciet vermelden wanneer kosten als niet-economisch worden aangemerkt.

⁶ Hier ook de projectdeelnemers vermelden die geen subsidie aanvragen.

3.2 Financiële samenvatting

Voeg hier een samenvatting van het projectbudget + financiering van het project toe. Gebruik hiervoor het tabblad 'Projectoverzicht' uit het format 'Model Begroting PPS-i 2026 TKI Bouw en Techniek'.

In de begroting heeft u keuzes gemaakt over het opvoeren van onderdelen van het project als Fundamenteel Onderzoek, Industrieel Onderzoek en Experimenteel Onderzoek. Onderbouw deze keuzes aan de hand van de definities die RVO hiervoor hanteert (<https://www.rvo.nl/subsidies-financiering/pps-toeslag-onderzoek-en-innovatie/definities>).

Vindt u dat het voorstel in aanmerking komt voor subsidiering als 'niet-economisch onderzoek'? In dat geval dient u toe te lichten waarom u van mening bent dat de activiteiten van de onderzoeksinstelling als niet-economische activiteiten moeten worden aangemerkt. (verplicht)

Checklist voor beoordelaar (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)	Ja	Nee
De activiteiten van de private partijen vallen uitsluitend onder industrieel onderzoek en /experimentele ontwikkeling	☐	☐
De onderzoekscategorieën in de begroting en projectplan stemmen met elkaar overeen.	☐	☐
De maximale subsidiepercentages voor niet-economische activiteiten, FO, IO, EO worden niet overschreden.	☐	☐
De gevraagde subsidie heeft een maximum van € 666.666,67 per project.	☐	☐
De bedragen in de begroting en projectplan stemmen met elkaar overeen	☐	☐
De TKI-bijdrage is niet opgenomen in de begroting als subsidiabele kosten (deze kosten zijn nl. niet subsidiabel; controleer de begroting voor elke deelnemer)	☐	☐
Alle opgevoerde kosten in de begroting zijn subsidiabel.	☐	☐
Eventueel toelichting:		
Indien de onderzoeksinstellingen kosten opvoert onder 'niet-economische activiteiten' (NEA), vul dan de volgende vragen in.	Ja	Nee
De NEA aanvraag onderbouwing is project-specifiek	☐	☐
De NEA bouwen (maatschappelijk relevante) kennis op binnen de kennisinstelling	☐	☐
De NEA resultaten worden niet voor commerciële doeleinden gebruikt	☐	☐
De organisatie heeft een gescheiden boekhouding voor economische en niet-economische activiteiten	☐	☐
De subsidieaanvraag voor NEA is maximaal 80% van de totale bijdrage van de kennisinstelling aan het project.	☐	☐
Het onderzoek is geen (verkapt) contractonderzoek	☐	☐
Onderzoeksresultaten worden breed verspreid op een niet-exclusieve en niet-discriminerende basis	☐	☐
Eventueel toelichting:		

4. Bijdrage aan de doelstellingen van de TKI Bouw en Techniek (maximaal 3 pagina's)

Geef een omschrijving hoe het voorstel aansluit bij de missie van TKI Bouw en Techniek, economische groei, de doelen van de MMIP's, productiviteitsgroei en kostenbeheersing in de ontwerp-, bouw- en technieksector en de gerelateerde tijdshorizon van twee tot zes jaar.

De MMIP's zijn te vinden op de [website van TKI Bouw en Techniek](#).

Checklist voor beoordelaar (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)	Ja	Nee
Het project past binnen één van de MMIP's in het TKI-programma en levert een meerwaarde aan dit programma.	☐	☐
Het project is vernieuwend en uniek binnen de PPS-toeslag en andere Nationale Regelingen van EZ, KGG, VRO en BZK. Het project komt ook niet voor in de TKI-programma's van andere TKI's.	☐	☐
Eventueel toelichting:		

5. Bijdrage aan de Nederlandse markt en maatschappij (maximaal 4 pagina's)

5.1 Waarde voor de probleemeigenaar, afnemer en/of (eind)gebruiker

Geef een beschrijving van de waarde van de ontwikkelde producten, diensten of kennis voor de probleemeigenaar, afnemer en/of (eind)gebruiker.

- Waarin onderscheidt de voorgestelde innovatieve oplossing zich, wat zijn de voordelen voor de probleemeigenaar /(eind)gebruiker? Waarom zou een probleemeigenaar/(eind)gebruiker de beoogde oplossing kiezen (in plaats van een ander product, dienst of methode)? Hoe verleidt u de markt?
- Welke technologische, sociaal-maatschappelijke, organisatorische en juridische aspecten spelen bij de productie én de toepassing van de beoogde producten, diensten en/of kennis door een gebruiker een rol? Hoe gaat u daarmee om in het project? Hoe wordt dit meegenomen in de ontwerpeisen voor de innovatieve oplossing(en)?
- Wat is de besparing en/of kostenverlaging die het ontwikkelde product, dienst of kennis oplevert voor zowel projectdeelnemers als afnemers en/of eindgebruikers? Of wat is de terugverdientijd voor zowel projectdeelnemers als afnemers en/of eindgebruikers?

5.2 Beschrijving van de markt

Geef een beschrijving van de (toekomstige) markt en het marktaandeel. Neem in de analyse in ieder geval mee:

- markt en doelgroep: waarop het project zich richt. Voor welke marktsegmenten/branches is de innovatieve oplossing toepasbaar? Wat is de marktomvang? Wat zijn de huidige marktontwikkelingen c.q. trends? Beschrijf ook de mogelijkheden op Europees of mondiaal niveau.
- concurrentiepositie: Wie zijn de belangrijkste spelers op de markt en welke positie nemen ze in? Maak een concurrentieanalyse en een overzicht van de concurrentievoordelen. Benoem de positie van de deelnemers op deze markt voor en na het project (o.a. marktaandeel).

5.3 Implementatie / marktintroductie

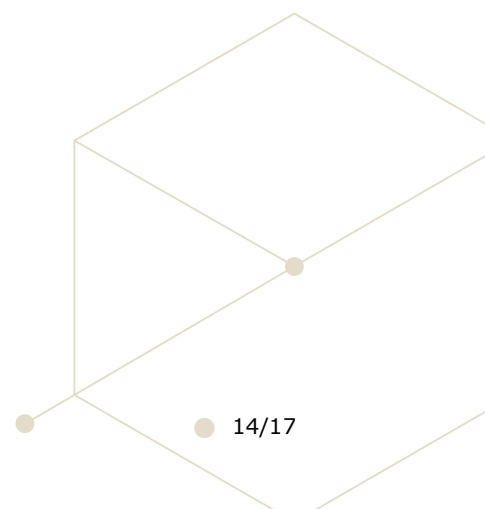
Geef een beschrijving van de route naar marktintroductie. Relevante aandachtspunten zijn:

- Wat is nodig om de producten, diensten en/of kennis te (laten) implementeren of toepassen?
- Welke opschalings-/verspreidingsactiviteiten zijn gepland, zowel tijdens het project als daarna?
- Welke vervolgstappen zullen gezet worden voor de verdere ontwikkeling en marketing van de voorgestelde oplossingen en door wie?
- Wat wilt u binnen nu en 5 jaar bereiken? Wat is de termijn tot aan de marktintroductie en grootschalige toepassing na afloop van het project?
- Wie zijn de verantwoordelijke partner(s) voor opschaling? Is deze partner/zijn deze partners al geïnteresseerd of wat is de strategie om de benodigde commitment te krijgen?
- Gezien de structurele tekorten op de arbeidsmarkt is het de vraag of er wel voldoende en goed opgeleide mensen aanwezig zullen zijn om straks de voorgestelde producten, processen en diensten te implementeren. Hoe wordt daar rekening mee gehouden, bijvoorbeeld in het ontwerp of door overige projectactiviteiten gericht op de arbeidsmarkt/scholing/opleiding?
- denk ook aan de maatschappelijke, organisatorische en juridische aspecten kunnen een rol spelen bij de marktintroductie van de projectresultaten een rol kunnen spelen (marktacceptatie, kostprijaspecten, keten/netwerkstructuur, lokale of regionale afspraken,

wet- en regelgeving, normering en certificering, kennisbescherming e.d.). Hoe gaat u daarmee om?

Tip:

Geef aan welke stappen u richting grootschalig toepassing denkt te gaan nemen na succesvolle afronden van dit project. Denk hierbij niet alleen aan vervolgprojecten (zoals pilots en demonstratie), maar ook aan zaken als financiering, het betrekken van andere partners etc.



6. Mate van vernieuwing en versterking van de Nederlandse kennispositie (maximaal 2 pagina's)

Beschrijf kort de volgende aspecten:

- De huidige internationale stand van onderzoek en/of ontwikkeling.
- De resultaten van eventueel eerder onderzoek of een haalbaarheidsstudie (vat deze kernachtig samen, voeg eventuele rapporten of managementsamenvattingen bij als bijlagen of geef een weblink).
- De alternatieven op de markt beschikbaar of nog in ontwikkeling.
- De innovatie van uw project ten opzichte van de internationale stand van techniek/onderzoek.
- De (technologische) stap die gemaakt moet worden om het resultaat te bereiken.
- Technologische risico's: beschrijf hoe u hiermee omgaat
- Mogelijkheden tot kennisbescherming (Nederland, Europa of wereld).
- Of en hoe de Nederlandse kennispositie versterkt wordt met dit project.
- Voor demonstratieprojecten: geef een beschrijving en motivering van de keuze van de referentietechniek en/of referentiesituatie.

Tip:

Omvangrijke projecten scoren alleen goed op het rangschikkingscriterium "kwaliteit van het project" als er vooronderzoek op labschaal gedaan is. Anders dient het project beperkt te worden tot het vooronderzoek. Demonstratieprojecten mogen niet groter zijn dan nodig om de werking van een innovatie in de praktijk aan te tonen. Onderbouw de technische claims die u doet en verwijs indien noodzakelijk duidelijk naar waar aanvullende informatie te vinden is.

Checklist voor beoordelaar (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)	Ja	Nee
Het project draagt bij aan de Nederlandse kennisinfrastructuur	☐	☐
Toelichting: <i>Geef hier een korte toelichting over hoe dit project bijdraagt aan het versterken van de Nederlandse kennispositie. Lever een sterke onderbouwing als er geen Nederlandse kennisinstelling meewerkt.</i>		

7. Kennisoverdracht en intellectueel eigendom (max 1 pagina)

- Geef aan hoe en de opgedane kennis/resultaten van het project actief verspreid worden, binnen en buiten het project. Ga indien van toepassing in op hoe geborgd wordt dat anderen kunnen leren van de projectresultaten.
- Geef duidelijk aan welke IPR-afspraken binnen het consortium zijn gemaakt (o.a. rechthebbende, vergoedingen, licenties).

Merk op: Kennisdisseminatie is het verspreiden van kennis. Dit is alleen subsidiabel indien de kennisdeling direct verbonden is aan de inhoudelijke onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten. Bijvoorbeeld de kennisdeling tussen de deelnemers in een samenwerkingsverband dat een onderzoeks- en ontwikkelingsproject uitvoert. En ook het opdoen/vergaren van kennis van derden is subsidiabel indien dat vereist is voor de uitvoering van de onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten. Het verspreiden van de kennis verkregen uit de projectuitvoering naar derden, bijvoorbeeld een presentatie van de projectresultaten op een congres of het maken van een folder of voorlichtingsbrochure, is niet subsidiabel.

Checklist voor beoordelaar (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)	Ja	Nee
intellectuele eigendomsrechten (IPR) zijn vastgelegd en worden juist verdeeld:	☐	☐
1. Er is geen IPR, de resultaten worden breed verspreid, of		
2. Er is wel IPR. De IPR die door de onderzoeksorganisatie gegenereerd wordt, gaat naar de onderzoeksorganisatie, of		
3. Er is wel IPR. De onderzoeksorganisatie verkoopt de IPR tegen marktconform tarief (met aftrek van ontvangen vergoeding)		
Toelichting: Voornamelijk/combinatie van 1/2/3.....		
Er is duidelijk beschreven op welke wijze de projectdeelnemers de opgedane kennis en projectresultaten zullen delen.	☐	☐
Is afdoende duidelijk gemaakt dat actuele informatie over het samenwerkingsproject waarvoor toeslag wordt aangewend voor het publiek kenbaar zal worden?	☐	☐
Indien er kosten worden gemaakt voor kennisdisseminatie, dan betreft het uitsluitend activiteiten die rechtstreeks met O&O verbonden zijn		
Eventueel toelichting:		
Geef hier een korte toelichting over hoe dit project bijdraagt aan het versterken van de Nederlandse kennispositie. Lever een sterke onderbouwing als er geen Nederlandse kennisinstelling meewerkt.		

8. Financiering van het eigen aandeel in de projectkosten (max ½ pagina per deelnemer)

Geef per deelnemer aan hoe het eigen aandeel in de projectkosten gefinancierd wordt en, indien van toepassing, door wie en onder welke voorwaarden.

Geef bij externe financiering (aantrekken kapitaal, kredietaanvragen, andere subsidies, etc.) een goede onderbouwing.

Stuur stukken ter onderbouwing mee. Dit kan bijvoorbeeld een verklaring of overeenkomst van uw bank of investeerder zijn, een (recent) jaarverslag en/of een businessplan.

Tip:

Onvoldoende vertrouwen in de financiering van het eigen aandeel in de projectkosten (dat deel van de projectkosten dat niet gesubsidieerd wordt), is een formele afwijzingsgrond. We wijzen vaak subsidieaanvragen af om deze reden. De financiering moet rond zijn, eventueel onder voorbehoud van het verkrijgen van de subsidie. Begin dus tijdig met het rondkrijgen van uw projectfinanciering, beschrijf deze duidelijk in het projectplan en stuur stukken ter onderbouwing mee.

Checklist voor beoordelaar (in te vullen door TKI Bouw en Techniek)	Ja	Nee
Per deelnemer wordt duidelijk gemaakt hoe het eigen aandeel in de projectkosten wordt gefinancierd	☐	☐
Indien het eigen aandeel wordt gefinancierd door externe financiering, wordt voldoende onderbouwd dat deze financiering daadwerkelijk beschikbaar is	☐	☐
Eventueel toelichting:		