

**UITVRAAG INNOVATIECALL
KENNIS- EN INNOVATIE
PROGRAMMA FUNDERINGEN**

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Context	3
1.2	Leeswijzer	4
2.	Innovatiecall Funderingen	5
2.1	Reikwijdte	5
2.2	Doelstellingen	5
2.3	Type onderzoek- en ontwikkeling	5
2.4	Beschikbare budget	6
2.5	Doelgroep en organisatie van indienende partijen	6
3.	Voorwaarden innovatiecall	7
3.1	Formele vereisten aan projectvoorstellen	7
3.2	Indienende partijen	7
3.3	Specifieke voorwaarden voor consortia	8
3.4	Financiële voorwaarden en financiering	9
3.5	Kennisdeling voorwaarden	11
3.6	Rapportage voorwaarden	12
3.7	Wijzigingen tijdens de uitvoering	12
4.	Inschrijven	13
4.1	Indienen	13
4.2	Tijdslijnen	13
4.3	Inhoud voorstel en formats	14
4.4	Beoordelingsproces	14
4.5	Beoordelingscriteria	15
4.6	Disclaimer	17
5.	Overige informatie en stellen van vragen	18
5.1	Innovatiecall website	18
5.2	Informatiebijeenkomst 16 april	18
5.3	Stellen van vragen	18

1. Inleiding

1.1 Context

In Nederland worden mogelijk meer dan 425.000 panden getroffen door funderingsproblemen; voor circa 25.000 panden is herstel zelfs binnen vijf jaar noodzakelijk, terwijl de huidige uitvoeringscapaciteit rond 1.000 panden per jaar ligt.

Opeenvolgende onderzoeken benadrukken de noodzaak tot handelen. De Raad voor de leefomgeving en infrastructuur ('Rli') concludeerde in *'Goed gefundeerd'* (februari 2024) dat zonder preventieve maatregelen het aantal gebouwen met funderingsschade fors toeneemt en de totale schade potentieel kan oplopen tot €54 miljard, waarbij alleen een nationale aanpak een funderingscrisis kan voorkomen.

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna 'ministerie van BZK') heeft in 2024 aan TKI Bouw en Techniek gevraagd inzicht te geven in de kennis-, innovatie- en opschalingsopgave. Dit onderzoek was daarbij specifiek gericht op funderingsonderzoek en -herstel. Deze verdiepingsstudie¹ concludeerde dat voor het structureel aanpakken van de funderingsopgave een gezamenlijke en krachtige uitvoering nodig is. De huidige funderingsonderzoek- en funderingsherstelmarkt is echter relatief klein, beperkt innovatief en versnipperd. Het opschalen van deze capaciteit is lastig door een krappe arbeidsmarkt en onvoldoende opleidingsaanbod. Het ontbreken van een eenduidige aanpak, onvoldoende volume en een gebrek aan voorspelbare bouwstromen zorgen ervoor dat investeringen in het vergroten van de capaciteit van de sector achterblijven.

In het rapport *"De olifant onder de kamer"* (ABDTopConsult, 10 april 2025)² en de Kamerbrief (4 juli 2025)³ wordt in lijn met de verdiepingsstudie benadrukt dat innovaties in en opschaling van de markt voor funderingsonderzoek en -herstel nodig zijn.

Om deze innovaties mogelijk te maken zijn het ministerie van BZK en TKI Bouw en Techniek het Innovatieprogramma Funderingen gestart. Dit programma is onderdeel van de Nationale Aanpak Funderingen (NAF)⁴ van het ministerie van BZK en wordt in nauwe samenwerking met de sector uitgevoerd.

Het innovatieprogramma werkt via drie samenhangende pijlers:

1. Een innovatiecall als kern (ruimte om innovaties te ontwikkelen, testen en demonstreren die funderingsonderzoek en -herstel sneller, betrouwbaarder en betaalbaarder maken);
2. Kennisdeling via een lerend netwerk om impact te vergroten;
3. Het wegnemen van belemmeringen voor valorisatie en opschaling door barrières zoals regelgeving, standaarden, acceptatie door opdrachtgevers en het gebrek aan voorspelbare vraag systematisch in beeld te brengen en te agenderen bij de juiste stakeholders.

Voor meer informatie over het innovatieprogramma, zie de website van TKI Bouw en Techniek: [Programmapagina innovatieprogramma Funderingen](#).

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2024/11/06/funderingsproblematiek-verdiepingsstudie-naar-innovatie-en-opchalingsopgave>

² <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2025/07/04/advies-abdtopconsult-de-olifant-onder-de-kamer>

³ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2025/07/04/kamerbrief-kabinetsreactie-op-advies-de-olifant-onder-de-kamer>

⁴ <https://www.volkshuisvestingnederland.nl/onderwerpen/verduurzamen-en-verbeteren/nationale-aanpak-funderingen>

Het innovatieprogramma wordt gefinancierd door het ministerie van BZK. TKI Bouw en Techniek verzorgt de uitvoering van het programma. In de uitvoering werkt TKI Bouw en Techniek zoveel mogelijk samen met bestaande kennis- en innovatienetwerken in de sector.

Een belangrijk onderdeel van dit innovatieprogramma is dus een innovatiecall. Deze innovatiecall is op 10 februari 2026 naar de sector aangekondigd. Voor deze innovatiecall is € 2.722.500 inclusief btw gereserveerd voor de financiering van innovaties die funderingsschade voorkomen, de uitvoeringscapaciteit vergroten en de uitvoering van funderingsonderzoek en -herstel versnellen.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de kaders van de innovatiecall vermeld waaronder reikwijdte, doelstellingen, beschikbaar budget en de doelgroep van indienende partijen. Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden rondom de projectvoorstellen en innovatiecall. Hoofdstuk 4 zet het inschrijvingsproces uiteen, waaronder de beoordelingscriteria. Ten slotte beschrijft hoofdstuk 5 relevante informatiebronnen, de informatiebijeenkomst van 16 april 2026 en de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

2. Innovatiecall Funderingen

2.1 Reikwijdte

De reikwijdte van de innovatiecall richt zich op drie funderingstypen die de kern van de landelijke problematiek vormen:

1. Houten paalfunderingen;
2. Ondiepe funderingen met bodemdaling, bijvoorbeeld op veen of slappe klei;
3. Ondiepe funderingen met zwel- en krimpgevoelige bodems, zoals klei of leem.

2.2 Doelstellingen

Het doel van de innovatiecall is om schaalbare innovaties te ontwikkelen die bijdragen aan preventie van funderingsschade, het vergroten van de uitvoeringscapaciteit en aan het versnellen van funderingsonderzoek en -herstel. De nadruk ligt op het stimuleren en onderzoeken van innovatieve technieken, methodes of processen voor funderingsonderzoek en/of -herstel. Deze innovaties worden bij voorkeur getest in proeftuinen en praktijksituaties en moeten, bij bewezen effectiviteit, opgeschaald kunnen worden.

De innovatiecall richt zich op praktijkgerichte innovatieprojecten die bijdragen aan de funderingsopgave, zoals:

- Doorlooptijdverkorting (versnelling) van onderzoek en herstelprocessen;
- Kostenverlaging en hogere arbeidsproductiviteit;
- Opschaalbaarheid en bredere toepasbaarheid;
- Valideren van de betrouwbaarheid en effectiviteit van bestaande funderingstechnieken.

2.3 Type onderzoek- en ontwikkeling

Deze innovatiecall stimuleert zowel nieuwe innovaties voor de funderingsopgave als het in de praktijk testen en verder ontwikkelen van bestaande innovaties.

Het onderzoek en de ontwikkeling dienen binnen de kaders van industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling plaats te vinden.

De in het kader van deze innovatiecall geldende definities komen voort uit het Europese staatssteunkader en zijn nader toegelicht door de RVO.⁵

- **Industrieel onderzoek (IO)** Planmatig of kritisch onderzoek dat is gericht op het opdoen van nieuwe kennis en vaardigheden met het oog op de ontwikkeling van nieuwe producten, procedés of diensten, of om bestaande producten, procedés of diensten aanmerkelijk te verbeteren, zoals bedoeld in artikel 2, punt 85 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening. Industrieel onderzoek omvat de creatie van onderdelen voor complexe systemen en kan ook de bouw omvatten van prototypes in een laboratoriumomgeving en/of in een omgeving met gesimuleerde interfaces voor bestaande systemen, alsmede pilotlijnen, wanneer dat nodig is voor het industriële onderzoek en met name voor de validering van generieke technologie.
- **Experimentele ontwikkeling (EO)** Het verwerven, combineren, vormgeven en gebruiken van bestaande wetenschappelijke, technologische, zakelijke en andere relevante kennis en vaardigheden, gericht op het ontwikkelen van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten. Dit kan ook activiteiten omvatten die gericht zijn op de conceptuele formulering, de planning en documentering van alternatieve producten, procedés of diensten, zoals bedoeld in artikel 2, punt 86 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening.

⁵ <https://www.rvo.nl/onderwerpen/definities>

Experimentele ontwikkeling kan prototyping, demonstraties, pilotontwikkeling, testen en validatie omvatten van nieuwe of verbeterde producten, procedés of diensten in omgevingen die representatief zijn voor het functioneren onder reële omstandigheden, met als hoofddoel verdere technische verbeteringen aan te brengen aan producten, procedés of diensten die niet grotendeels vast staan. Dit kan de ontwikkeling omvatten van een commercieel bruikbaar prototype of pilot die noodzakelijkerwijs het commerciële eindproduct is en die te duur is om te produceren alleen met het oog op het gebruik voor demonstratie- en validatiedoeleinden.

Onder experimentele ontwikkeling wordt **niet** verstaan:

- routinematige of periodieke wijziging van bestaande producten;
- productielijnen;
- fabricageprocessen;
- diensten en andere courante activiteiten, zelfs als die wijzigingen verbeteringen kunnen inhouden.

2.4 Beschikbaar budget

Voor de innovatiecall Funderingen is € 2.722.500,- inclusief btw gereserveerd voor de financiering van innovatieprojecten. Per projectvoorstel kan een financiering worden aangevraagd van minimaal € 75.000,- tot maximaal € 400.000,- inclusief btw.

Het budget wordt uitsluitend volledig per innovatieproject toegekend, deeltoekenningen zijn niet mogelijk. Overschrijding van het totale financieringsbudget is niet mogelijk. De maximaal te ontvangen financieringsbedragen en betalingsschema daarvan zijn vermeld in paragraaf 3.4.

2.5 Doelgroep en organisatie van indienende partijen

Het Innovatieprogramma Funderingen richt zich primair op organisaties die actief zijn in funderingsonderzoek en -herstel. Daarnaast staat deze innovatiecall open voor partijen uit de bredere bouwketen en voor organisaties buiten de funderings- en bouwsector die met hun kennis en technologie kunnen bijdragen aan deze maatschappelijke opgave. In het bijzonder worden organisaties die werken aan schaalbare technologieën, zoals artificiële intelligentie (AI), data-analyse en robotisering, aangemoedigd om een projectvoorstel in te dienen. Ook andere organisaties met relevante innovaties die passen binnen de reikwijdte van deze innovatiecall worden uitgenodigd om een aanvraag in te dienen.

Bovenstaande lijst is illustratief en niet limitatief. Organisaties met andere innovaties, die wel passen binnen de reikwijdte zoals in dit document beschreven, zijn welkom om zich in te schrijven.

Aanvragen kunnen worden ingediend door individuele ondernemingen of door consortium.

Subsidieregelingen voor kleinschalige innovaties

Dit Innovatieprogramma heeft betrekking op relatief grootschalige projectvoorstellen met een minimale aanvraag van € 75.000 inclusief btw. Voor prille en/of kleinschalige projectvoorstellen waarbij de schaalbaarheid nog niet direct aangetoond kan worden is bij RVO beperkt budget beschikbaar. U kunt daartoe contact opnemen met het Nationaal funderingsloket via info@kcaf.nl of met het RVO via funderingsproblematiek@rvo.nl

3. Voorwaarden innovatiecall

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden waaraan projectvoorstellen moeten voldoen.

3.1 Formele vereisten aan projectvoorstellen

Projectvoorstellen dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Het projectvoorstel heeft betrekking op tenminste één van de in paragraaf 2.1 genoemde fundingstypen.
- De activiteiten in het projectvoorstel classificeren als industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling; het projectvoorstel geeft hierbij een onderbouwing aan de hand van de in deze uitvraag opgenomen definitie(s).
- Het gevraagde financieringsbedrag ligt tussen € 75.000 en € 400.000 inclusief btw en voldoet aan het betalingsschema in de uitvraag.
- Het projectvoorstel is ontvangen voor de in deze uitvraag opgenomen deadline.
- Het projectvoorstel bevat de vereiste documenten conform de gestelde formats, zie par 4.3 inhoud voorstel en formats.
- Het voorgestelde innovatieproject heeft een doorlooptijd van maximaal 2 jaar tot uiterlijk 30 september 2028.

Met het indienen van een projectvoorstel stemmen indieners in met alle overige voorwaarden zoals omschreven in dit document.

3.2 Indienende partijen

Aanvragen kunnen worden ingediend door individuele organisaties of door consortium. Indienende partijen dienen een Nederlandse rechtsvorm te hebben en ingeschreven te zijn in het Nederlandse Kamer van Koophandel.

Het gaat daarbij om de volgende type organisaties:

1. **Organisatie voor onderzoek en kennisverspreiding** (hierna "onderzoeksorganisatie"): Een entiteit (zoals universiteiten of onderzoeksinstituten, agentschappen voor technologieoverdracht, innovatie-intermediairs, entiteiten voor fysieke of virtuele onderzoek gerichte samenwerking), ongeacht haar rechtsvorm (publiek- of privaatrechtelijke organisatie) of financieringswijze, die zich in hoofdzaak bezighoudt met het onafhankelijk verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling, of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht, als bedoeld in artikel 2, punt 83, van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening. Wanneer dit soort entiteit ook economische activiteiten uitoefent, moet met betrekking tot de financiering, de kosten en de inkomsten van die economische activiteiten een gescheiden boekhouding worden gevoerd.
2. **Onderneming**: iedere entiteit die een economische activiteit verricht,
3. **Publieke organisatie**: Organisatie in de publieke sector die werkzaamheden verricht die noodzakelijk zijn voor het welzijn van de samenleving, vaak eigendom is van en bestuurd wordt door de overheid, en/of een publieke taak uitvoert, waaronder gemeenten en provincies.

Projectvoorstellen die door consortium worden uitgevoerd, worden positiever beoordeeld met name waar het gaat om kennisontwikkeling, validatie, opschaalbaarheid en kennisdeling. Dit omdat verondersteld wordt dat het werken met een consortium van organisaties automatisch leidt tot kennisdeling tussen organisaties en validatie van elkaars ideeën waaronder toetsing van veronderstelde schaalbaarheid.

Verklaring onderneming niet in moeilijkheden

Per deelnemende onderneming dient een ondertekende 'verklaring onderneming niet in moeilijkheden' bijgevoegd te worden. Bij eventuele toewijzing van financiering aan een innovatieproject zal de onderbouwing van de verklaring onderneming niet in moeilijkheden steekproefsgewijs gecontroleerd worden. Geselecteerde innovatieprojecten en de partijen in het betreffende consortium zijn verplicht de opgevraagde informatie wanneer gevraagd aan te leveren.

3.3 Specifieke voorwaarden voor consortium

Indien de inschrijvers zich organiseren in consortium dan gelden de onderstaande aanvullende voorwaarden.

Penvoerder

Ieder inschrijvend consortium dient een Penvoerder te hebben. Met Penvoerder wordt bedoeld de rechtspersoon die door de andere partijen binnen het consortium gemachtigd is om namens het betreffende consortium op te treden.

De Penvoerder is het aanspreekpunt namens het consortium voor TKI Bouw en Techniek. Het contact tussen het consortium van het innovatieproject en TKI Bouw en Techniek vindt via de Penvoerder plaats. De penvoerder als liaison tussen de projectdeelnemers en TKI-Bouw en Techniek is als zodanig bevoegd namens TKI-Bouw en Techniek ontvangsten en betalingen van de programmamiddelen te faciliteren.

Samenwerkingsovereenkomst

Van ieder inschrijvend consortium wordt vereist dat zij een samenwerkingsovereenkomst (hierna: Consortium Overeenkomst) opstellen waarin afspraken worden gemaakt over de onderlinge samenwerking en uitvoering van het innovatieproject. De conceptversie van de overeenkomst dient meegestuurd te worden bij indiening, deze hoeft op dat moment nog niet ondertekend te zijn.

Een ondertekende samenwerkingsovereenkomst dient twee maanden na honorering van het innovatieproject ondertekend gedeeld te worden met TKI Bouw en Techniek. Een voorbeeld van een samenwerkingsovereenkomst wordt beschikbaar gesteld. Het is niet verplicht om het door TKI Bouw en Techniek gedeelde voorbeeld te hanteren.

De Consortium Overeenkomst regelt ten minste de volgende punten:

- Kennisdeling binnen consortia: De samenwerkende partijen verdelen hun intellectuele eigendomsrechten als volgt: de kennis die een eventuele onderzoeksorganisatie ontwikkelt, komt op naam van de onderzoeksorganisatie. Een andere verdeling van de intellectuele eigendomsrechten is ook mogelijk, als dit een passende afspiegeling is van de werkpakketten, bijdragen en respectievelijke belangen van de samenwerkingspartners. De onderzoeksorganisatie kan de verkregen kennis vervolgens marktconform verkopen aan de deelnemende organisaties, waarbij de eerder betaalde bijdrage aan de onderzoekorganisatie verdisconteerd kan worden. Deze afspraken moeten in de samenwerkingsovereenkomst worden opgenomen.
- Wijzigingen in samenstelling van het consortium: Als gedurende het innovatieproject sprake is van wijzigingen in het consortium, wordt dit opgelost door de consortium-partners. Welke afspraken consortium-partners hiervoor maken wordt opgenomen in de consortium overeenkomst. Wijzigingen in de samenstelling van het consortium moeten tijdig en voor de volgende bevoorschotting schriftelijk gemeld worden aan, en goedgekeurd worden door, TKI Bouw en Techniek.

3.4 Financiële voorwaarden en financiering

In aanmerking komende kosten

Binnen de innovatiecall zijn uitsluitend activiteiten financierbaar die kwalificeren als experimentele ontwikkeling of industriële onderzoek.

Kosten die financierbaar zijn betreffen:

- Personeelskosten: onderzoekers, technici en ander ondersteunend personeel voor zover zij zich met het innovatieproject bezighouden. Er zijn drie standaardmethodes waarmee partijen hun arbeidskosten kunnen berekenen:
 - Integrale kostensystematiek⁶;
 - Loonkosten plus vaste-opslag-systematiek⁷;
 - Vast uurtarief van € 80,00⁸.
- Kosten van apparatuur en uitrusting voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het innovatieproject. Wanneer deze apparatuur en uitrusting niet tijdens hun volledige levensduur voor het innovatieproject worden gebruikt, worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het innovatieproject berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen als in aanmerking komende kosten beschouwd;
- Kosten van gebouwen en gronden voor zover en zolang zij worden gebruikt voor het innovatieproject. Wat gebouwen betreft worden alleen de afschrijvingskosten overeenstemmend met de looptijd van het innovatieproject berekend volgens algemeen erkende boekhoudkundige beginselen als in aanmerking komende kosten beschouwd. Wat gronden betreft, komen de kosten voor de commerciële overdracht of de daadwerkelijk gemaakte kapitaalkosten in aanmerking;
- Kosten van contractonderzoek, kennis en octrooien die op *arm's length*-voorwaarden worden gekocht bij of waarvoor een licentie wordt verleend door externe bronnen, alsmede kosten voor consultancy en gelijkwaardige diensten die uitsluitend voor het innovatieproject worden gebruikt.

Niet financierbaar zijn routinematige of periodieke wijzigingen aan bestaande producten, productielijnen, fabricageprocessen of diensten, ook als die verbeteringen opleveren. Kosten die gemaakt zijn voor de startdatum van het innovatieproject zijn niet financierbaar.

Projectkosten dienen inclusief btw te worden opgevoerd als de partij die de kosten maakt de btw niet kan verrekenen/compenseren. Projectkosten dienen exclusief btw te worden opgevoerd als de partij die de kosten maakt de btw wel kan verrekenen/compenseren. De juiste verantwoording van btw is een verantwoordelijkheid van de indienende partij(en). Eventuele verschillen die ontstaan tussen de in het projectvoorstel gehanteerde btw-behandeling en de feitelijke situatie tijdens de uitvoering van het project blijven voor rekening van de partij(en)

Financiering percentages

Afhankelijk van het type organisatie, gelden andere financiering percentages voor financierbare kosten. Dit is gereguleerd via Verordening, (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard (PB L 187 van 26.6.2014 , p. 1), zoals nadien gewijzigd (hierna: AGVV). Voor deze innovatiecall kan financiering worden aangevraagd, met inachtneming van de maximale steunintensiteit voortvloeiend uit artikel 25 "Steun voor onderzoeks- en ontwikkelingsprojecten van de AGVV.

⁶ zie: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ez/iks>

⁷ zie: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ez/loonkosten-vaste-opslag>

⁸ zie: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ez/vaste-uurtarief>

Hieronder is dit per organisatiesoort en per type onderzoek voor deze innovatiecall gespecificeerd. Dit op basis van voornoemd AGVV artikel 25. Bij verschillen tussen onderstaande omschrijving en de AGVV prevaleert de AGVV.

Ondernemingen

Voor industrieel onderzoek geldt voor ondernemingen een standaard financieringspercentage van 50%. Voor experimentele ontwikkeling geldt voor ondernemingen een standaard financieringspercentage van 25%. Het percentage kan worden verhoogd tot maximaal 80% van de in aanmerking komende kosten. Dit is afhankelijk van mogelijke aanvullingen, deze bestaan uit:

- 10% of 20% voor respectievelijk middelgrote of kleine ondernemingen;
- 15% voor daadwerkelijke samenwerking tussen:
 1. Ondernemingen binnen het consortium waarvan ten minste één kmo (kleine en middelgrote ondernemingen) is en geen van de ondernemingen meer dan 70% van de voor financiering in aanmerking komende kosten voor haar rekening neemt; of
 2. Onderneming en een of meer organisaties voor onderzoek en kennisverspreiding, waarbij deze organisaties ten minste 10% van de voor financiering in aanmerking komende kosten dragen en het recht hebben hun eigen onderzoeksresultaten te publiceren, waarbij de projectresultaten ruim worden verspreid via conferenties, publicaties, open access-repositories, of gratis of opensource-software.

Noot: Het risico op een onjuiste classificatie van het type onderzoek ligt volledig bij de indiener. Indien bij controle blijkt dat de verleende of betaalde financiering te hoog is vastgesteld door een foutieve indeling van kosten onder industrieel onderzoek en/of experimentele ontwikkeling, kan het verschil worden verrekend met nog te verlenen financiering of kan de teveel betaalde financiering worden teruggevorderd. Om besluitvorming en controle te faciliteren dienen industrieel onderzoek en experimentele ontwikkeling als separate werkpakketten geïdentificeerd te worden in de financiële onderbouwing in Excel, zie verplichte format bijlage 2.

Onderzoeksorganisatie

Instellingen voor onderzoek die onder de Kaderregeling O&O&I kwalificeren als onderzoeksorganisatie kunnen onder deze innovatiecall tot 100% financiering ontvangen.

Publieke organisaties

Publieke organisaties kunnen wel consortiumpartner zijn in een innovatieproject, maar het is voor publieke organisaties niet mogelijk om financiering aan te vragen.

Eigen bijdrage

Over het hele projectvoorstel wordt vereist dat minimaal 30% van de projectkosten door de partijen zelf gedragen wordt.

Maximum financiering percentage voor consortia

Het maximale financiering percentage per consortium als geheel bedraagt 70%.

Stapelen van financiering niet toegestaan

Stapeling van financiering is niet toegestaan: voor dezelfde projectactiviteiten mag geen financiering worden aangevraagd of ontvangen vanuit andere regelingen. Ook mogen voor deze activiteiten niet eerder financiering dan wel subsidie zijn verstrekt.

Bevoorschotting en koppeling aan oplevering

Innovatieprojecten dienen binnen 2 maanden na dagtekening van de honorering brief te starten. Nadat het projectvoorstel is gehonoreerd, dient de ondertekende samenwerkingsovereenkomst van het desbetreffende consortium binnen deze zelfde termijn te worden ondertekend en aangeleverd aan TKI Bouw en Techniek.

Toegekende financiering zal volgens het onderstaande aan de penvoerder overgemaakt worden.

Moment	Percentuele toewijzing van totaal aangevraagde financiering van het projectvoorstel
september 2026	27%
februari 2027	26%
februari 2028	21%
September 2029	22%

In geen geval zal TKI-Bouw en Techniek meer of eerder voorschot verlenen dan vermeld in bovenstaande schema.

Tijdens de uitvoering van het innovatieproject zal TKI Bouw en Techniek erop letten of de toegezegde resultaten (bijvoorbeeld deelrapportages, onderzoeks- en meetresultaten etc.) per werkpakket conform actuele planning worden opgeleverd. Mochten (deel)resultaten van een werkpakket niet worden geleverd, dan kan TKI Bouw en Techniek besluiten haar goedkeuring voor bevoorschotting van alle 'actief betrokken projectdeelnemers' voor het betreffende werkpakket op te schorten, totdat deze (deel)resultaten zijn geleverd.

3.5 Kennisdeling voorwaarden

Open innovatie en *open access* zijn kernprincipes van de innovatiecall Funderingen. *Open access* staat voor het proactief delen en breed verspreiden van generieke kennis en innovaties, ontwikkeld tijdens de uitvoering van de gehonoreerde innovatieprojecten, met derden. Deze kennis wordt op een eerlijke, redelijke en niet-discriminerende manier beschikbaar gesteld via TKI Bouw en Techniek aan derden via bijvoorbeeld conferenties, publicaties (waaronder op LinkedIn en website TKI Bouw en Techniek, *open access-repositories*, gratis of via opensource-software). Deelnemers aan innovatieprojecten zijn verplicht hieraan mee te werken.

Om actieve kennisdeling verder te faciliteren, houden kennisinstellingen en onderzoeksorganisaties die deel uitmaken van consortia van innovatieprojecten onverminderd het recht hun eigen project- en programmaresultaten te publiceren.

Tussentijds en aan het eind van elk innovatieproject zullen de producten zoals gedefinieerd in de aanvraag en overige relevante behaalde resultaten zoveel mogelijk openbaar opgeleverd worden. Openbare producten zullen opgeleverd worden in een vorm die het voor andere partijen in de sector mogelijk maakt om dit herhaald toe te passen. Ook niet-openbare deliverables dienen opgeleverd te worden, deze worden niet verder verspreid maar wel gebruikt voor de beoordeling van de resultaten tussentijds en aan het eind.

3.6 Rapportage voorwaarden

Voortgangsrapportages

Elk lopend project levert halfjaarlijks een voortgangsrapportage aan over het innovatieproject. Deze rapportage bestaat uit een openbaar en een vertrouwelijk deel en wordt opgesteld volgens een verplicht format dat door TKI Bouw en Techniek beschikbaar wordt gesteld. De rapportage wordt door de indiener en in het geval van een consortium de Penvoerder, namens het consortium, ingediend bij TKI Bouw en Techniek. Deze rapportage bevat:

- Openbaar deel: beschrijft de (tussen)resultaten van het innovatieproject in voldoende detail en maakt duidelijk hoe deze bijdragen aan de programmaresultaten.
- Vertrouwelijk deel: geeft een terugblik op de afgelopen periode(n) en een vooruitblik op de komende periode(n), inclusief financiële voortgang en planning, knelpunten, risico's en de activiteiten voor de komende maanden.

Op het moment van indienen van de voortgangsrapportage kunnen ook wijzigingen in de werk- en budgetverdeling binnen het innovatieproject worden voorgesteld aan TKI Bouw en Techniek. Deze wijzigingsvoorstellen zullen geëvalueerd worden door TKI Bouw en Techniek. Dit betreft voorstellen die kleiner zijn dan de in 3.7 omschreven wijzigingen. Vanzelfsprekend dienen de consortiumpartners van het desbetreffende innovatieproject met het ingediende wijzigingsvoorstel schriftelijk akkoord te gaan.

Openbare algemene eindrapportage

Over elk innovatieproject dient een eindrapportage op te worden gesteld. Deze wordt openbaar beschikbaar gesteld en bevat minimaal: Projectdoel, Onderzoeksopzet, Uitgevoerde activiteiten, Resultaten. Deze rapportage zal uiterlijk één maand na afronding van het project bij TKI Bouw en Techniek ingediend worden. Alle eindrapportages zullen aan onafhankelijke experts worden voorgelegd, zodat zij de projectresultaten kunnen evalueren en kunnen adviseren over verdere toepassing en opschaling.

Administratie, financiële (eind)rapportage en accountants- of directieverklaring

Projectpartners voeren een controleerbare administratie: in-kind uren via urenregistratie, overige kosten via facturen/betaalbewijzen. Bewijsstukken worden niet standaard ingediend, maar zijn op verzoek beschikbaar.

Halfjaarlijks levert elke partner een kostenoverzicht aan, dit om voortgang en consistentie te monitoren (voortgang/plausibiliteit).

Bij afronding levert het consortium een finaal kostenoverzicht aan.

Na afloop dienen innovatieprojecten met financiering van meer dan € 125.000 een accountantscontroleverklaring in te leveren, innovatieprojecten onder € 125.000 dienen een directieverklaring in te leveren. Steekproefcontrole na afronding is mogelijk.

3.7 Wijzigingen tijdens de uitvoering

Substantiële wijzigingen van het projectplan die een financiële afwijking in de begrotingsposten van vijftientig procent (25%) of meer tot gevolg hebben dienen vooraf ter goedkeuring aan TKI Bouw en Techniek te worden voorgelegd. Pas na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van TKI Bouw en Techniek komen de gewijzigde activiteiten in aanmerking voor financiering.

4. Inschrijven

4.1 Indienen

**Deadline: 02 juni 12:00.
E-mail: funderingen@tkibt.nl.**

Als een consortium een projectvoorstel indient dient dit te gebeuren door de Penvoerder.

Aanvragen kunnen uitsluitend per e-mail worden ingediend via funderingen@tkibt.nl. Overige indieningswijzen, waaronder via fysieke post, andere e-mailadressen, door in het geval van een consortium andere rechts, of natuurlijke personen dan de Penvoerder, of na de deadline, worden niet in behandeling genomen.

Indien gewenst is het mogelijk een projectvoorstel in te laten dienen door een intermediair.

4.2 Tijdslijnen

Voor de innovatiecall gelden de volgende tijdslijnen:

- 24 maart 2026: publicatie van de uitvraag
- 16 april 2026: informatiesessie, als onderdeel van het jaarlijkse KCAF congres
- 19 mei 2026: sluiting van de vragenronde
- 02 juni 2026: sluiting inschrijving
- Medio juli 2026: beoogde datum van bekendmaking
- 1 september 2026: start van de innovatieprojecten
- Medio september 2026: gezamenlijke kick-off
- 30 september 2028: uiterste deadline afronding gehonoreerde innovatieprojecten
- 2 september 2029: uiterste datum voor vaststelling door het ministerie van BZK, waarna TKI Bouw en Techniek de laatste tranche van de financiering uitbetaalt.

Het is mogelijk dat feitelijke tijdslijnen door onvoorziene omstandigheden wijzigen. Gewijzigde tijdslijnen worden gecommuniceerd via de programmawebsite van TKI Bouw en Techniek tot het moment van honorering. Na de honorering zal er direct met de partijen van de gehonoreerde projecten gecommuniceerd worden.

4.3 Inhoud voorstel en formats

Het projectvoorstel bestaat uit maximaal 20 pagina's en beslaat maximaal 6000 woorden en wordt ingediend in pdf-format. Het projectvoorstel dient te worden opgesteld volgens het standaardformat van bijlage 1 en bevat derhalve de onderstaande hoofdstukken:

- A. Algemene samenvatting
 - Titel
 - Type funding
 - Type innovatie
 - Niveau van de innovatie
 - Verwachte impact
 - Start- en einddatum
 - Openbare samenvatting voorstel
 - Deelnemers en derden
 - Financiële samenvatting
- B. Inhoudelijk voorstel
 - 1. Aanleiding, doelstelling en resultaat
 - 2. Projectaanpak en daaraan gekoppeld werkplan
 - 3. Bijdrage aan de doelstellingen van Innovatieprogramma fundingen`
 - 4. Innovatie
 - 5. Bijdrage aan de ambitie van Innovatieprogramma Fundingen

Totaal dient ingediend te worden:

Naast het projectvoorstel zoals hierboven beschreven dienen de volgende documenten verplicht meegestuurd te worden:

- Financiële onderbouwing in Excel, zie verplichte format bijlage 2
- Concept samenwerkingsovereenkomst, zie een voorbeeld in bijlage 3
- Per onderneming: verklaring onderneming niet in financiële moeilijkheden
- MKB verklaringen, mits van toepassing

Indieners worden geadviseerd om bij het schrijven van hun voorstel de beoordelingscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.5: Beoordelingscriteria, te hanteren als leidraad.

4.4 Beoordelingsproces

Om in aanmerking te komen voor een inhoudelijke beoordeling is het verplicht om de in paragraaf 4.3 genoemde documenten in te dienen. TKI Bouw en Techniek doorloopt vervolgens het volgende proces:

1. Het ingediende projectvoorstel wordt eerst getoetst aan de formele vereisten zoals gedefinieerd in paragraaf 3.1: Formele vereisten. Projectvoorstellen die aan de formele vereisten voldoen van paragraaf 3.1 en paragraaf 4.3 worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. Indien projectvoorstellen niet aan de formele vereisten voldoen, worden deze niet verder beoordeeld.
2. De inhoudelijke beoordeling vindt plaats door een onafhankelijke beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit experts met inhoudelijke deskundigheid op de fundingopgave, aangevuld met voor deze innovatiecall relevante expertise. De leden van de beoordelingscommissie tekenen een vertrouwelijkheidsverklaring.

Elk commissielid beoordeelt ieder projectvoorstel eerst individueel per beoordelingscriterium (zie par. 4.5: beoordelingscriteria). Vervolgens bespreekt de commissie de individuele beoordelingen om te komen tot één gezamenlijk oordeel.

- Op basis van stap 2 stelt TKI Bouw en Techniek een advies op welke projecten voor honorering in aanmerking komen. Dit advies wordt besproken met het ministerie van BZK en vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van TKI Bouw en Techniek.
- Alle indieners van projectvoorstellen ontvangen een bericht over honorering of afwijzing, met een beknopte inhoudelijke toelichting.

4.5 Beoordelingscriteria

Overzicht, weging en minimale scores

Voor de inhoudelijke beoordeling van de projectvoorstellen beoordeelt de beoordelingscommissie de projectvoorstellen aan de hand van de volgende beoordelingscriteria en weging:

#	Beoordelingscriterium	Weging
	<u>Impact van het projectvoorstel</u>	
1	Betreft de bijdrage van het voorstel aan de opgave en de doelstellingen zoals opgenomen in paragraaf 2.2.	30%
	<u>Schaalbaarheid van het projectvoorstel</u>	
2	Betreft de herhaalde toepasbaarheid van de voorgestelde innovatie(s) in andere locaties, objecten, organisaties en in gebiedsgerichte aanpakken.	40%
	<u>Innovativiteit van het project</u>	
3	Betreft de nieuwheid van de voorgestelde innovatie of combinatie van innovaties voor de funderingssector.	20%
	<u>Kwaliteit van het projectplan voor het innovatieproject</u>	
4	Betreft de kwaliteit van de gekozen aanpak, het betrokken consortium, de planning en de relatie tussen benodigde inspanningen en het projectbudget.	10%

Minimale scores

Per criterium wordt een score op een schaal van 1 tot 10 toegekend. Een voorstel komt alleen in aanmerking voor honorering als het op elk afzonderlijk criterium gemiddeld minimaal een 6 behaalt. Op basis van de gezamenlijke beoordeling brengt de beoordelingscommissie een advies uit over honorering binnen het beschikbare budget.

Nadere toelichting op de criteria

1. Impact van het projectvoorstel

In dit criterium wordt gekeken naar of het voorstel een bijdrage levert aan de doelen van de Innovatiecall Funderingen en de Funderingsopgave in algemene zin. Hierbij wordt een tijdshorizon gehanteerd waarin de voordelen van de innovatie gerealiseerd moeten worden tussen de twee tot zes jaar. Beoordeeld wordt in hoeverre het voorstel bijdraagt aan:

- Verlenging van levensduur object of vertraging/beperking van omgevingseffecten op het object;
- Verkorting van de doorlooptijd van funderingsonderzoek of -herstel;
- Verhoging van arbeidsproductiviteit van de sector;
- Mits van toepassing de toepasbaarheid voor meerdere objecten in een gebied of een meer gebiedsgerichte aanpak;
- In geval van een projectvoorstel dat gericht is op het voorkomen van funderingsschade de impact van het voorstel hierop.

2. Schaalbaarheid van het projectvoorstel

Dit criterium gaat over de herhaalde toepasbaarheid van de voorgestelde innovatie(s) in andere locaties, objecten, organisaties en indien relevant gebiedsgerichte aanpakken, inclusief de benodigde inspanning voor implementatie.

Voor deze schaalbaarheid kan gedacht worden aan:

- Verbetering van betaalbaarheid van de opgave of anders gezegd de kosten-efficiëntie van de voorgestelde innovatie;
- De mate waarin de innovatie toepasbaar is op meerdere objecten in een gebied en/of meerdere locaties, typen gebouwen of bodemcondities;
- De mate waarin de aanpak voor funderingen gekoppeld kan worden aan andere opgaves zoals verduurzaming en/of klimaatadaptie;
- De visie van indiener(s) op marktintroductie of opschaling na afloop. In welke mate de innovatie aansluiting vindt bij bredere marktbehoefte en uitvoeringspraktijk? Hoe vindt kennisdeling gedurende en na afloop van het innovatieproject plaats? Wat zijn de concrete visie en het plan voor marktintroductie of beleidsopschaling na afloop?
- Welke juridische, financiële en organisatorische randvoorwaarden geadresseerd dienen te worden voor effectieve opschaling:
 - Juridische randvoorwaarden: Denk hierbij bijvoorbeeld aan zaken zoals juridische implicaties bij mandelige muren maar ook vergunningstrajecten en voorwaarden;
 - Organisatorisch randvoorwaarden: Wat zijn benodigde werkwijze en processen bij zowel eigenaren als uitvoerende organisaties om innovaties grootschalig toe te passen in de praktijk? Welke andere wijze van samenwerkingen tussen eigenaren, marktpartijen en gemeente zijn daarvoor nodig? Wat is nodig om de adoptie van innovaties door professionals in de praktijk mogelijk te maken?
 - Financiële randvoorwaarden: Dit valt uiteen in financiële gevolgen voor zowel de uitvoerders van de innovatie als de eigenaren van objecten. Voor uitvoerders: wat voor investeringen zijn nodig voor de aanschaf van de innovatie en wat is de verwachte terugverdientijd. Voor eigenaren van objecten: hoe beïnvloedt de innovatie de prijs van funderingsherstel?

3. Innovativiteit van het projectvoorstel

Dit criterium beoordeelt de onderzoeks- en innovatieaspecten van het voorgestelde innovatieproject. Een voorstel krijgt een hogere waardering naarmate het project een duidelijker en overtuigender bijdrage levert aan technische vernieuwing, onderzoekskwaliteit en nieuwe toepassingen die relevant zijn voor de sector. Een projectvoorstel scoort hoger op dit criterium wanneer helder wordt onderbouwd:

- Wezenlijke vernieuwing: Hoe het projectvoorstel leidt tot wezenlijke technische vernieuwingen of tot wezenlijk nieuwe toepassingen van bestaande technologie, afgezet tegen bestaande oplossingen. Duidelijk moet worden hoe het projectvoorstel zich verhoudt tot andere relevante technieken en innovaties in binnen- en buitenland, en indien van toepassing, hoe het innovatievoorstel voortbouwt op eerder onderzoek of innovaties binnen de (funderings)techniek en – onderzoek.
- Creativiteit en verbetering: Hoe het projectvoorstel nieuwe ontwerpen, ideeën of methoden ontwikkelt, dan wel bestaande technologische of wetenschappelijke inzichten op een creatieve en vernieuwende manier verbetert en verder brengt richting effectieve toepassing in de praktijk.
- Onzekerheid en onderzoekskarakter: Waaruit blijkt dat het project onderzoeks- of ontwikkelrisico's kent, en dat bij de start niet zeker is of de beoogde doelen haalbaar zijn.
- Overdraagbaarheid en sectorwaarde: Hoe het project leidt tot nieuwe kennis, inzichten of toepassingen die knelpunten in de sector adresseren, die overdraagbaar zijn en door anderen binnen de sector of in vervolgonderzoek kunnen worden benut. Voor dit criterium

is het belangrijk dat de indiener een helder nationaal en – waar relevant – internationaal beeld schetst van de bestaande innovaties, en duidelijk maakt hoe het projectvoorstel daarop voortbouwt, hiervan afwijkt of hierin vernieuwend is.

4. Kwaliteit van het projectplan voor het innovatieproject

Dit criterium gaat over hoe de indiener(s) het innovatieproject aanpakken. Een projectvoorstel scoort ook hoger op dit criterium naarmate het projectvoorstel het onderstaande verduidelijkt:

- Het projectplan en de achtergrond van het probleem, de probleemdefinitie, de doelen, de inhoudelijke aanpak, de keuze voor de betrokken partners, wat elke partner inbrengt aan kennis en uit te voeren activiteiten, de projectfasen inclusief go/no go momenten, de te gebruiken middelen en de verwachte resultaten en producten per projectfase. Onderdeel daarvan is ook het geven van inzicht in de risico's en risicobeheersing;
- Een visie op leren en bijsturing. Het gaat hier specifiek om inzicht hoe indiener(s) tijdens de uitvoer van het innovatieproject bijsturen op basis van voortschrijdend inzicht;
- Waarom de gekozen onderzoeksmethode en inhoudelijke aanpak beter is dan alternatieve aanpakken;
- Relevante ervaring en beschikbare kennis van de betrokken partners bij innovatieprojecten en problemen die spelen in de sector;
- Financiële onderbouwing en verhouding tussen bijdrage en verwachte impact.

Afsluitende noot:

Een zo volledig mogelijke onderbouwing van de innovatie is van belang om te laten zien dat aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Waar relevant, is kwantitatieve onderbouwing gewenst; waar geen onderzoek beschikbaar is, kan gewerkt worden met schattingen, omdat harde cijfers dan (nog) niet beschikbaar zijn.

Kwantificering is geen vereiste op zich, maar kan het projectvoorstel sterker maken wanneer het de aannemelijkheid ondersteunt. Het ontbreken van kwantitatieve informatie is op zichzelf geen reden voor afwijzing.

4.6 Disclaimer

De informatie in dit aanvraagdocument is leidend voor indienende organisaties voor de innovatiecall. De informatie in de eerdere vooraankondiging is uitsluitend informatief van aard. De informatie in dit aanvraagdocument is zo goed mogelijk vastgesteld. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Eventuele correcties en wijzigingen worden zo snel mogelijk gemeld en verwerkt. Mocht informatie in dit aanvraagdocument onvolledig of niet correct zijn, dan zal dit gemeld worden op de website van TKI Bouw en Techniek.

5. Overige informatie en stellen van vragen

5.1 Innovatiecall website

Voor meer informatie en alle aanvullende documenten, zie programmapagina [Innovatieprogramma Funderingen](#). Deze websitepagina is het primaire kanaal voor communicatie van verdere ontwikkelingen binnen het programma.

5.2 Informatiebijeenkomst 16 april

Op 16 april 2026 zal tijdens het KCAF Funderingscongres in Amersfoort een informatiebijeenkomst georganiseerd worden. Tijdens de informatiebijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de informatie in dit uitvraagdocument en is er ruimte voor vragen en bijpassende toelichting.

Een verslag van de informatiebijeenkomst zal uiterlijk 2 weken na de bijeenkomst gepubliceerd worden op de website van TKI Bouw en Techniek.

5.3 Stellen van vragen

Vragen kunnen worden ingediend via mail naar funderingen@tkibt.nl. Voor beantwoording van de vragen wordt er een maximale termijn van vijf werkdagen gehanteerd. Tot tien werkdagen voor sluitingsdatum van de inschrijvingen kunnen vragen worden ingediend.

